

## AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto:** Avvio del procedimento per la stipulazione di un contratto di affidamento diretto alla Kompakt Trading Limited per la fornitura di oggetti da cancelleria per lo svolgimento della prova scritta per l'assunzione di due Assistenti Amministrativi da adibirsi al servizio di Segreteria ed Archivio di questo Istituto che si terrà il 25 Novembre 2020.

CIG Z572F46C75

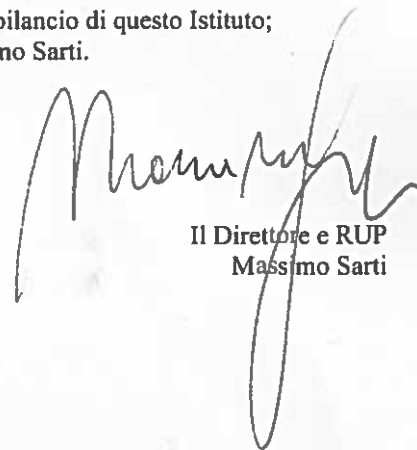
### IL DIRETTORE

- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri";
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista la L. 22 dicembre 1990, n. 401 Riforma degli Istituti Italiani di Cultura e interventi per la promozione della cultura e della lingua italiane all'estero;
- Visto il decreto del Ministro degli Affari Esteri 27 aprile 1995, n. 392, "Regolamento recante norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero" e s.m.i.;
- Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i.;
- Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";
- Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;
- Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, è opportuno acquistare oggetti da cancelleria per lo svolgimento della prova scritta per l'assunzione di due Assistenti Amministrativi da adibirsi al servizio di Segreteria ed Archivio di questo Istituto;
- Visto il preventivo acquisito da Kompakt Trading Limited di Malta;
- Considerato che l'importo necessario trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio dell'Istituto;
- Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;
- Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del RUP, Dott. Massimo Sarti, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

### DETERMINA

1. L'affidamento diretto a Kompakt Trading Ltd. per l'acquisto e la consegna di oggetti di cancelleria per lo svolgimento della prova scritta per l'assunzione di due Assistenti Amministrativi da adibirsi al servizio di Segreteria ed Archivio di questo Istituto per un importo non superiore a € 70 (VAT esclusa);
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo II, Capitolo 02 del bilancio di questo Istituto;
3. di nominare quale RUP il Direttore dell'Istituto Italiano di Cultura di La Valletta, Massimo Sarti.

La Valletta, 17 Novembre 2020



Il Direttore e RUP  
Massimo Sarti